



職員（医療事務）募集要項

職種	医療事務
業務内容	受付、外来クラークなど
雇用形態	正社員
募集人数	1名
応募資格	59歳以下
採用予定日	応相談
勤務地・配属	大阪府豊中市岡町北 1-2-4
選考方法	書類選考、面接
給与・福利厚生	<p>月給：165,000円</p> <p>賞与：有り 諸手当：通勤手当（交通費全額支給）</p> <p>社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労働保険</p> <p>退職金：有り（勤続3年以上）</p> <p>職員割引：付帯施設（メディカルフィットネス）利用無料</p>
就業時間	(1) 8:00～13:00 (2) 8:00～17:00 (3) 13:00-20:30 (4) 8:00-20:30 シフト制、月あたり170時間
休日、休暇	9日/月、年次有給休暇初年度10日（勤続6ヶ月以降）
応募方法	<p>履歴書（書式自由）を郵送またはeメールにてお送りください。</p> <p>郵送の場合は封筒に「応募書類在中」と朱書きして下さい。</p>
書類送付先・お問い合わせ先	<p>〒561-0884 大阪府豊中市岡町北 1-2-4</p> <p>医療法人南谷継風会南谷クリニック本部事務局</p> <p>電話：06-6841-5701 eメール：m-office@minamitani-c.or.jp</p>
施設概要	<p>診療科（内科・小児科・循環器科・消化器科・呼吸器科・整形外科・リハビリテーション科・皮膚科・放射線科）、メディカルフィットネス、鍼灸院、健診センター、血液浄化センター</p> <p>パンフレット：http://www.minamitani-c.or.jp/cbook/</p>